

ANSPRECHPARTNER für VERANSTALTUNGEN

EQUIPMENT BUCHEN

INFO

UNISERVICE TRANSFER

Name: Uwe Blass
Tel.: 2346
E-Mail: blasse@uni-wuppertal.de
Gebäude: B.07.06
Website: <http://www.uni-wuppertal.de/service/veranstaltungen/equipment.html>

Equipment, wie Roll-ups, Stehtische, Wegweiser etc. können beim UNISERVICE TRANSFER ausgeliehen werden. Mehr Infos auf der Website.

ZIM (Zentrum für Informations- und Medienverarbeitung)

Tel.: 3295
E-Mail: zimber@uni-wuppertal.de
Gebäude: T.11.04
Website: <http://www.zim.uni-wuppertal.de/dienste/geraeteausleihe.html>

Technisches Equipment und medientechnische Unterstützung bietet das ZIM der Uni Wuppertal. Es können Laptops, Kameras, Mikrofone etc. ausgeliehen werden.

Materialpool der Stadt Wuppertal

Name: Peter Strauch
Tel.: 2655450
E-Mail: peter.strauch@stadt.wuppertal.de
Website: http://www.wuppertal.de/microsite/jugend_freizeit/verleih/index.php

Weitere Ausleihmöglichkeiten bietet der Materialpool der Stadt Wuppertal, das Großraumzulte, Tische, Bänke und vieles mehr anbietet.

Medienpool der Stadt Wuppertal

Name: Thomas Wissemann
Tel.: 5632629
E-Mail: mzw-veranstaltungstechnik@stadt.wuppertal.de
Website: <http://www.wuppertal.de/kultur-bildung/medien/dokumente/technik.pdf>

Der Medienpool der Stadt Wuppertal bietet ebenfalls technisches Equipment, wie Lautsprecher, Beamer, Leinwände etc.

CATERING

INFO

UniKiosk Langensiepen

Tel.: 3150
E-Mail:
Gebäude: G.08.00

Catering für interne Veranstaltung bietet der Unikiosk Langensiepen, aber auch das HSW an.

HSW (Hochschulsozialwerk)

Name: Frau Höttges
Tel.: 3866
E-Mail: campus-catering@hsw.uni-wuppertal.de
Gebäude: ME 05.02
Website: <http://www.hochschul-sozialwerk-wuppertal.de/essen-und-trinken/catering.html>

Darüber hinaus gibt es viele weitere Anbieter in der Stadt.

POSTER UND FLYER GESTALTEN

INFO

Grafik Service

Name: Nanny Exler
Tel.: 2409
E-Mail: grafik@uni-wuppertal.de
Gebäude: B.07.07
Website: www.grafik.uni-wuppertal.de

Auf der Website der Grafikabteilung finden Sie Vorlagen zur Erstellung von Flyern und Postern sowie ein Bildarchiv.

WERBEMATERIALIEN

INFO

Uni Marketing

Name: Hendrik Stelzenbach
Tel.: 3037, 3499
E-Mail: marketing@uni-wuppertal.de
Gebäude: B.07.05
Website: <http://www.marketing.uni-wuppertal.de/>
<https://www.unishop-wuppertal.de/>

Werbematerialien im Unidesign finden Sie auf der Website der Marketingabteilung. Hier erhalten Sie ebenfalls Tipps für die Bestellung von eigenen Werbematerialien.

ANSPRECHPARTNER für VERANSTALTUNGEN

MUSIKER BUCHEN

INFO

Musiker Unikonzerne

Name: Uwe Blass
Tel.: 2346
E-Mail: blass@uni-wuppertal.de
Gebäude: B.07.06

UniPop der Uni Wuppertal (Studierendenband)

Name: Christa Warnke
Tel.: 3766
E-Mail: christawarnke@uni-wuppertal.de
Gebäude: S.17.08

Uni Chor und Orchester

Name: Christoph Spengler
Tel.: 02191-4699922
E-Mail: spengler@uni-wuppertal.de
Website: www.cspengler.de

Uniball Musiker (z.B. Gala-Bands, Artisten, etc.)

Name: Stefanie Schitteck
Tel.: 2819
E-Mail: schitteck@uni-wuppertal.de
Gebäude: B.07.10

Je nach Budget herrscht bei Künstlern ein sehr unterschiedliches Angebot.

Intern besteht die Möglichkeit, den UniChor oder das UniOrchester sowie das Projekt UniPop zu buchen.

Bei externen Musikern können Sie sich im Hinblick auf Künstler, Künstleragenturen und technische Fragen gerne von den Organisatoren der Unikonzerne oder des Uniballs beraten lassen.

Künstler sollten auf jeden Fall frühzeitig gebucht werden.

RÄUME BUCHEN

INFO

Campus Griffenberg und Freudenberg

Name: Elisabeth Pieper
Tel.: 3157
E-Mail: epieper@uni-wuppertal.de
Gebäude: P.10.24
Website: <http://www.dez5.uni-wuppertal.de/service/hoersaalbelegung.html>

Campus Haspel

Name: Andrea Mayer
Tel.: 4194
E-Mail: andrea.mayer@uni-wuppertal.de
Gebäude: HA.00.54
Website: <http://www.dez5.uni-wuppertal.de/service/hoersaalbelegung.html>

Gästehaus am Freudenberg

Name: Uwe Blass
Tel.: 2346
E-Mail: blass@uni-wuppertal.de
Gebäude: B.07.06
Website: <http://www.uni-wuppertal.de/service/veranstaltungen/gaestehaus.html/>

Mensaebene, Kneipe und Bergisches Zimmer (Vermietung HSW)

Name: Ina-Katharina Höttges
Tel.: 3866
E-Mail: hoettges@hsw.uni-wuppertal.de

Asta Ebene

Tel.: 2425800
E-Mail: vorsitz@asta.uni-wuppertal.de
Gebäude: ME04

Konferenzraum B.06.01 und B.06.02

Name: Frau Cordt
Tel.: 2226
E-Mail: cordt@uni-wuppertal.de

Die Universität verfügt neben den Hörsälen über weitere Räumlichkeiten, die für Veranstaltungen genutzt werden können.

Das HSW bietet die Möglichkeit, die Mensa-Ebene, die Kneipe oder das Bergische Zimmer zu mieten. Aber auch die Evangelische Studierendengemeinde vermietet ihre Räumlichkeiten.

Grundsätzlich sollten die Räume frühzeitig gebucht werden, da eine hohe Nachfrage besteht.

ANSPRECHPARTNER für VERANSTALTUNGEN

Evangelische Studierendengemeinde (Konferenzraum)

Name: Stefanie Springer

Tel.: 42 69 40

E-Mail: stefanie.springer@esg-wuppertal.de

Website: <http://www.esg-wuppertal.de/raumvermietung.html>

ANSPRECHPARTNER für VERANSTALTUNGEN

BEKANNT MACHEN (intern)

INFO

Presse Uni Wuppertal

Name: Maren Wagner
Tel.: 3047
E-Mail: presse@uni-wuppertal.de
Gebäude: B.07.03
Website: www.presse.uni-wuppertal.de

Facebook Uni Wuppertal

Name: Denise Haberger
Tel.: 2221
E-Mail: haberger@uni-wuppertal.de
Gebäude: B.07.03
Website: www.facebook.com/uni.wuppertal

Digital Signage

Name: Katja Bischof
Tel.: 3722
E-Mail: displayredaktion@uni-wuppertal.de
Gebäude: B.07.03

Semesternewsletter

Name: Marketing/Hendrik Stelzenbach
Tel.: 3037
E-Mail: marketing@uni-wuppertal.de
Gebäude: B.07.05
Website: <http://www.marketing.uni-wuppertal.de/>

Plakate in der Uni aufhängen (Genehmigung)

Name: Heiner Jenders
Tel.: 2206
E-Mail: jenders@uni-wuppertal.de
Gebäude: P.10.07

Hausmitteilungen

Name: Jutta Feldmann
Tel.: 3085
E-Mail: jfeldmann@uni-wuppertal.de
Gebäude: FD.01.01

Terminkalender

Name: Katja Bischof
Tel.: 3722
E-Mail: terminkalender@uni-wuppertal.de
Website: <https://www.termine.uni-wuppertal.de/index.php?id=9>

Ihre Veranstaltung bekannt zu machen, kann über mehrere Kanäle erfolgen.

Intern haben Sie folgende Möglichkeiten:
>informieren Sie die Pressestelle,
>kurzfristige Ankündigung über Facebook,
>Bekanntgabe über Digital Signage oder
>über den Semesternewsletter (erscheint 1x pro Semester) sowie
>das Aufhängen von Plakaten oder Verteilen von Flyern auf dem Unigelände

Die Ankündigungen müssen jeweils mit der zuständigen Person abgesprochen werden.

TIPP: Nutzen Sie den Terminkalender der Uni und tragen Sie online eigenhändig Ihre Veranstaltung in den Terminkalender ein.

AUTO LEIHEN

INFO

Frau Wilke (ehem. Kließmann)

Tel.: 2133
E-Mail: kliessm@uni-wuppertal.de
Gebäude: P.10.24

cambio Carsharing

Tel.: 2543636
Station: Campus, Max Horkheimer Straße 15
Website: www.cambio-carsharing.de

Festangestellte der BUW können sich den VW-Bus oder den Ford Mondeo der Universität für

cambio hat eine Station mit zwei Fahrzeugen an der Uni direkt vor den Studentenwohnheimen. Anmeldung erforderlich!

ANSPRECHPARTNER für VERANSTALTUNGEN

INTERN ANMELDEN

INFO

Gebäudemanagement

Name: Herr Jenders
Tel.: 2206 / 4884
E-Mail: jenders@uni-wuppertal.de
Gebäude: P.10.07
Website: <http://www.dez5.uni-wuppertal.de/service/sonderveranstaltungen.html>

[>>> Anmeldeformular](#)

Veranstaltungen, die in folgenden Zeitfenstern liegen, müssen beim Gebäudemanagement angemeldet werden:
Mo-Fr: 0-7 u. 20-24 Uhr
Sa: 0-8 und 16-24 Uhr,
So und vorlesungsfreie Zeit.
Zur Sicherstellung des Universitätsbetriebs und zur Einhaltung der Brandschutzbestimmungen muss die Nutzung von Freiflächen (Flure etc.) abgestimmt werden.

Parkhaus

Name: Herr Jenders
Tel.: 2206 / 4884
E-Mail: jenders@uni-wuppertal.de
Gebäude: P.10.07

Die Parkhäuser an der Universität sind Mo-Fr: 7.00 bis 22.30 Uhr geöffnet. Wenn Sie Ihren Gästen darüber hinaus ein Parkhaus zur Verfügung stellen wollen, müssen Sie das beantragen.

Elektrische Anschlüsse

Name: Herr Grundhoff
Tel.: 2833 / 2538
E-Mail: grundhof@uni-wuppertal.de
Gebäude: L.09.18

Falls Sie Strom dort benötigen, wo keiner ist, wenden Sie sich an Herrn Grundhoff, der Ihnen ggf. weiterhelfen kann.

Putzdienst

Name: Herr Christiansen
Tel.: 3907 / 4834
E-Mail: christia@uni-wuppertal.de
Gebäude: P.10.02

Die Räume müssen nach einer Veranstaltung sauber hinterlassen werden. Die Universität kann den Kontakt zu einer Putzfirma vermitteln.

Sanitäter

Name: Bettina Klein
Tel.: 2677
E-Mail: klein@bib.uni-wuppertal.de
Gebäude: BZ.06.05
Webseite: <http://www.dez5.uni-wuppertal.de/infos/arbeits-gesundheitsschutz/liste-der-betriebssanitaeter.html>

Ab einer gewissen Veranstaltungsgröße müssen Sanitäter vor Ort sein. Bitte informieren Sie sich vorab.

EXTERN ANMELDEN

INFO

Ordnungsamt der Stadt Wuppertal

Name: Sabine Scheer
Tel.: 0202 563 5268
E-Mail: sabine.scheer@stadt.wuppertal.de; ServiceCenter@stadt.wuppertal.de
Website: Antrag auf Genehmigung einer Großveranstaltung (KF130220)

Veranstaltungen im **Außenbereich**, die **länger als 22.00 Uhr** dauern, müssen bei der Stadt angemeldet werden.

GEMA

Tel.: +49 89 48003-800
E-Mail: info-vr@gema.de
Website: <https://www.gema.de>

Veranstaltungen, bei denen Musik gespielt wird, müssen bei der GEMA angemeldet

ANSPRECHPARTNER für VERANSTALTUNGEN

NOTFÄLLE

INFO

Anforderung von Erster Hilfe // Notrufe

UNI NOTRUF // Sicherheitszentrale	2121
Handy	0202 439 2121
Feuerwehr	0-112
Polizei	0-110
Leitwarte // Technische Hilfe	2835 / 2836
Pförtner // Wachdienst	2813 / 3700